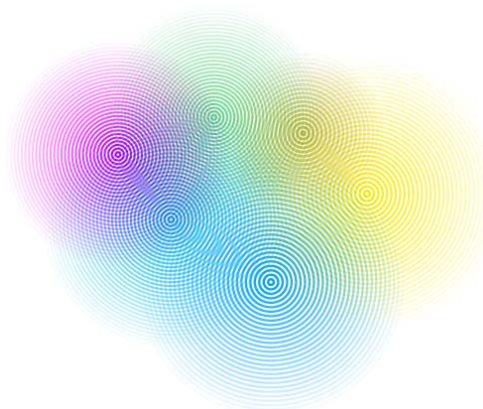


Vejledning til HR om notifikationer i Campus



1 *Indledning*

Dette dokument er tænkt som en vejledning til dig, der sidder som HR-medarbejder i én af Statens institutioner. Formålet er at give dig en oversigt over, hvilke notifikationer, der findes i Campus.

Vejledningen er delt i to dele: første del er dette dokument, der fortæller, hvornår der sendes beskeder til brugerne af Campus. Anden del er bilaget, hvor der er et eksempel på hver af notifikationerne, så du kan se, hvordan de ud. Tallet i denne vejledning angiver hvilken fil i bilaget, der viser et eksempel.

Tanken er, at denne vejledning først kan fungere som oplysning og øjenåbner, og bagefter få mere karakter af opslagsværk, som kan bruges til at besvare spørgsmål til driftssituationen.

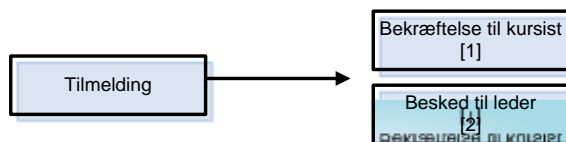
2 *Det tekniske*

Notifikationerne følger brugerens domæne. Systemet bliver i første omgang leveret med to sæt notifikationer. Ét til organisationernes interne brug og ét til markedsdelen. Det vides endnu ikke om det bliver muligt at udforme domænespecifikke notifikationer ud over det.

Notifikationerne er skrevet i html. Notifikationerne er udformet således at Outlook umiddelbart viser teksten direkte i mailen. Hvis det ikke er tilfældet skal afsenderen muligvis godkendes i Outlook.

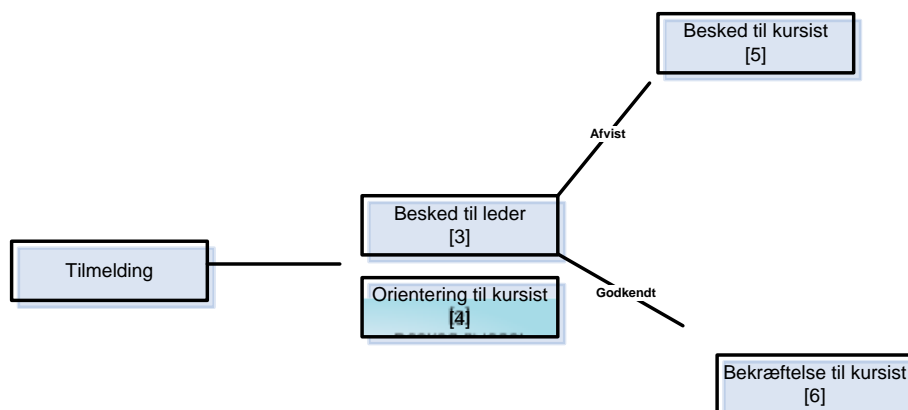
Det er muligt at tilføje domænespecifikke afsendere, så det er ønskværdigt at HR-afdelingerne opretter generiske postkasser, som kan stå som afsendere. Desuden er alle notifikationer afsluttet med "Denne mail kan ikke besvares".

3 Notifikationer i forbindelse med tilmelding UDEN godkendelse



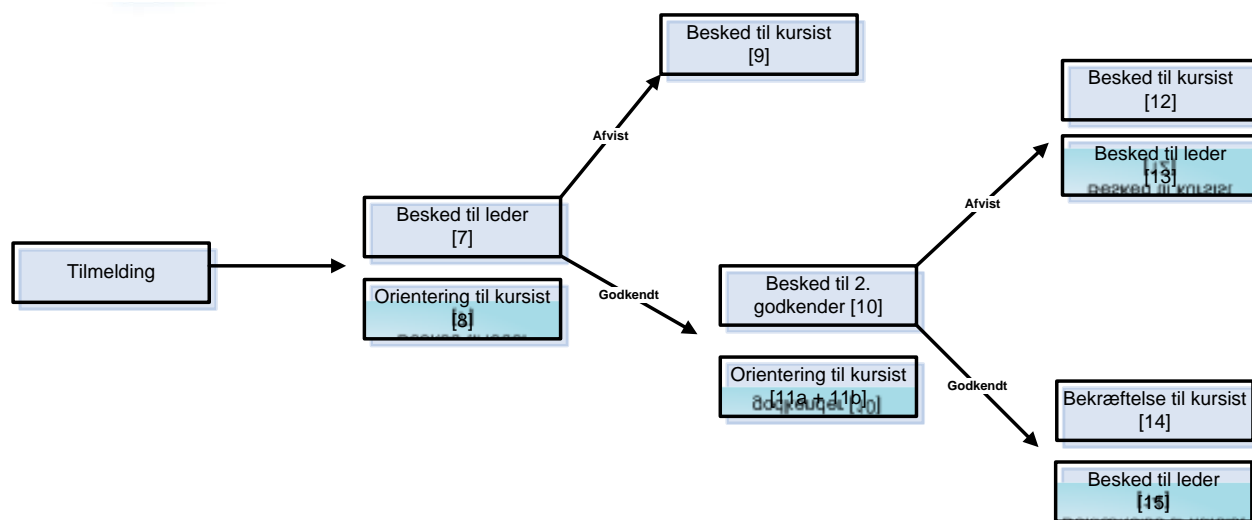
NB: Der afsendes kun besked til leder, hvis din institution har valgt at oplyse relationer mellem medarbejder og leder i Campus.

4 Notifikationer i forbindelse med tilmelding MED leders godkendelse



NB: Det er en forudsætning for at arbejde med leders godkendelse, at din institution har valgt at oplyse relationer mellem medarbejder og leder i Campus

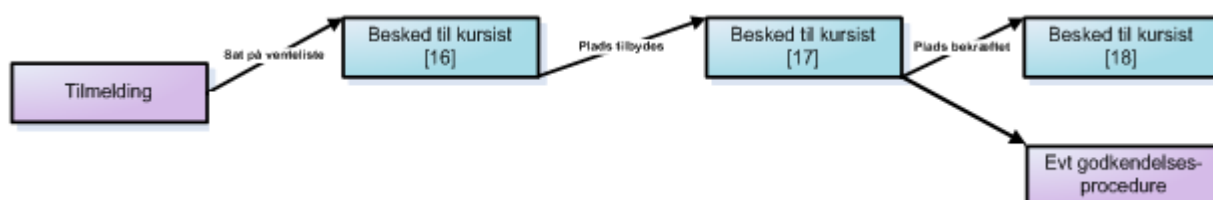
5 Tilmelding med leder- og 2. godkendelse



NB: Det er en forudsætning for at arbejde med leder- og 2. godkendelse, at din institution har valgt at oplyse godkendelsesrelationer i Campus

6 Venteliste

Brugeren vil først blive registreret på læringsaktiviteten, når der både bliver en ledig plads og evt. godkendelserne er på plads.



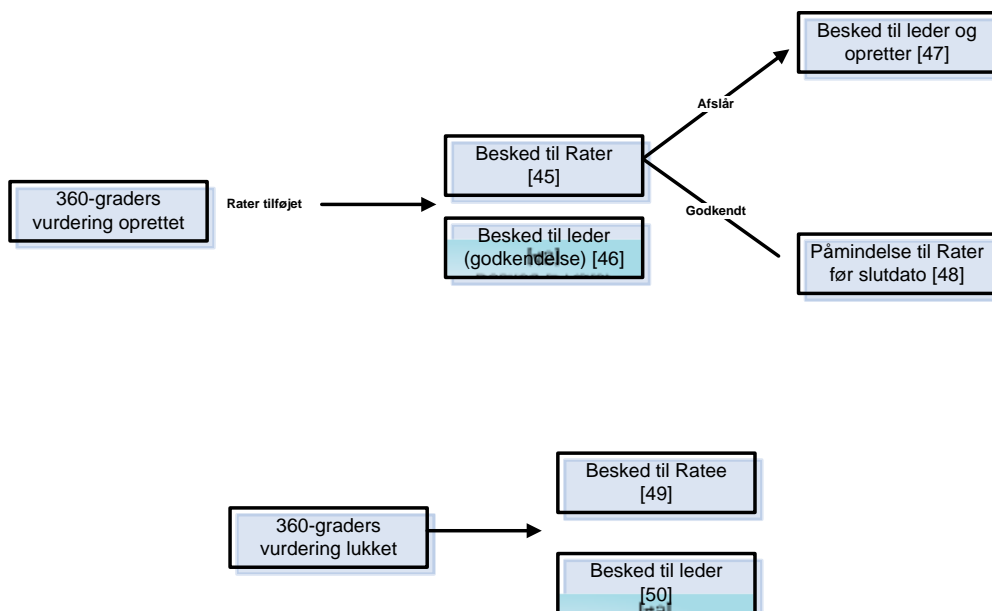
7 Notifikationer i forhold til holdundervisning

Modtager Event	Kursist	Underviser/ Ressourcer	Leder	Kursus-ejer	Efterspørg- selsadmin
By eller sted ændret	[19]	[20]			
Tidspunkt eller dato ændret	[21]	[22]		[22]	
Aktiviteten aflyst	[23]				
Gennemfør evaluering	[25]				
Tilmelding annulleret	[26]				
Pakke bestilt	[28]				
Påmindelse (7 og 30 dage før)	[29]				
Ressource tilknyttet		[30]			
Påmindelse (7 dage efter aktivitet)				[31]	
Påmindelse (x dage efter aktivitet)		[32]		[32]	
Påmindelse (x dage før)		[33]		[33]	
Efterspørgsel om lukket hold					[34]
Efterspørgsel om åbent hold					[35]

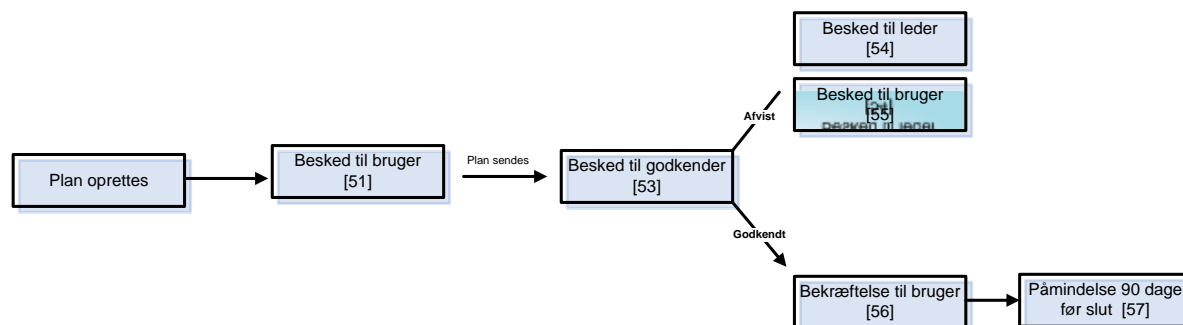
8 Notifikationer i forhold til e-læring

Modtager Event	Kursist	Underviser/ Ressourcer	Leder	Kursus-ejer	Efterspørgselsadmin
Gennemfør evaluering	[25]				
Ressource tilknyttet		[30]			
Efterspørgsel om lukket hold					[34]
Efterspørgsel om åbent hold					[35]
Nyt e-indhold	[40]				

9 360-graders vurderinger



10 Planer



11 Yderligere notifikationer til kursister

Modtager	Kursist
Event	
Tilmelding til dialogforum	[58]
Framelding til dialogforum	[59]
Nyt indlæg i diskussion i dialogforum*	[66]
Password ændret af administrator	[60]
Element tilføjet til læringshistorik	[61]
Læringsforløb tildelt	[62]
Stedfortræder for anden bruger	[63]
Manglende svar på meningsmåling	[64]
Opgave tildelt	[67]

*Dette er betinget af at brugeren abonnerer på diskussions tråd

12 Notifikationer til ledere

- Får ugentligt en mail om tilmeldinger, der kræver lederens godkendelse [65]

13 FAQ

Kan katalogadministratorerne også få besked?

- Nej, Campus understøtter desværre ikke notifikationer til katalogadministratorer, men ved at tilføje sig som ejer på læringstitlerne og -aktiviteterne er det muligt for katalogadministratorerne at modtage en række notifikationer.

Kan vi lave vores egne notifikationer?

- Nej, notifikationerne er fælles for hele staten, men vi tager gerne imod rettelser og forslag til forbedringer.

Kan vi ændre afsenderen på notifikationerne?

- Nej.